



УТВЕРЖДАЮ:

Директора

ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана»



Н.В. Коберник

2021 г.

**Положение**

**о приеме обучающихся**

**ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана»**



## Введение

Положение приема обучающихся в ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» (далее – Организация).

### 1. Общие положения

1.1 Обучающимся Организацией является лицо, зачисленное на обучение по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с распорядительным актом, подписываемым руководителем подразделения. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса.

### 2. Правила приема обучающихся

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Состав документов, предоставляемых Заявителем в Орган, включает: - оформленную заявку (Приложение 1); - документ об образовании (копию); - медицинскую справку о состоянии здоровья и остроте зрения; - копию документа об оплате услуг; - соглашение на обработку персональных данных (Приложение 2); - личное заявление с указанием личных данных, направления освоения дополнительных профессиональных программ (метода неразрушающего контроля). В заявлении Обучающийся выражает согласие соблюдать все требования оказания услуг и любую информацию, необходимую для прохождения квалификационных экзаменов. Заявление заполняется Обучающимся лично по прибытии в Образовательную организацию (Приложение 3).

2.3 Экспертиза документов (комплектность документов, полнота и правильность их заполнения) проводится Образовательной организацией в срок, не превышающий 10 рабочих дней. В течение всего срока работы с документами все сотрудники обеспечивают соблюдение правил конфиденциальности материалов.

2.3.1. Образовательная организация вправе потребовать недостающую информацию, которая должна быть представлена не позднее установленной даты оказания образовательных услуг.

2.3.2. При обнаружении недостатков в компетентности или полноте заполнения документов ответственный группы обеспечения связывается с Обучающимся и решает с ним все возникшие вопросы по устранению выявленных недостатков.

2.3.3. Если Слушатель не смог устранить выявленные несоответствия и сообщил об этом официально, то документы возвращаются Обучающимся.

2.3.4. Если Обучающийся устранил выявленные несоответствия, то специалист группы обеспечения сообщает Обучающимся конкретный срок оказания образовательных услуг (в





соответствии с графиком). Одновременно с указанным сообщением направляется счет на оплату работ.

2.3.5. Основанием для отклонения заявки может быть: - неудовлетворительное состояние здоровья; - некомплектность предоставленных документов после уведомления Обучающегося о необходимости их дополнительного представления.

2.4 После получения подтверждения оплаты счета: - Заявитель направляет Обучающегося в Образовательную организацию; - при регистрации для Обучающихся проводится инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности во время нахождения и правил внутреннего распорядка Образовательной организации, за что Обучающиеся расписываются в Журнале проведения инструктажей по правилам пожарной безопасности; - специалист группы обеспечения оформляет Приказ о зачислении (приеме) Обучающихся; - куратор включает данного Обучающегося в «Журнал посещаемости и текущего контроля успеваемости Обучающихся по освоению образовательных профессиональных программ» с последующей передачей преподавателю для отметки посещаемости; - куратор оформляет Расписание занятий и Перечень экзаменов для сдачи и передает Обучающемуся по освоению дополнительной профессиональной программы. После окончания курса теоретической и практической подготовки Обучающийся приступает к сдаче экзаменов. Результаты экзаменов заносятся методистом в Перечень экзаменов для сдачи, руководителем экзаменационного центра в Протокол итоговой аттестации. Руководитель Учебного центра несет ответственность за соблюдение процедуры и объективность процесса экзаменов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Действие настоящих правил распространяется на всех Обучающихся, находящихся на территории подразделения и во время проведения занятий и во внеурочное время.

3.2. Правила внутреннего распорядка находятся в свободном доступе для всеобщего ознакомления.



**ЗАЯВКА  
НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

(Заявитель: предприятие-плательщик, частное лицо)

Тел.: ( )

(Юр.адрес)

e-mail:

(Индекс, почтовый адрес, факс)

Тел.: (

)

(ФИО контактного лица)

**Банковские реквизиты необходимо указать в карточке предприятия, отправить в адрес ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» вместе с заявкой (см. Приложение 1):**

Просит ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» провести повышение квалификации по программе:

Неразрушающие методы контроля качества

- Тепловой контроль
- Визуальный и измерительный контроль
- Радиационный контроль
- Ультразвуковой контроль
- Магнитный контроль
- Акустико-эмиссионный контроль
- Вихретоковый контроль
- Вибродиагностический контроль
- Контроль проникающими веществами. Капиллярный контроль
- Контроль проникающими веществами. Течеискание
- Электрический контроль


специалиста \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(должность)

(адрес места жительства)

(телефон)

(паспортные данные)

Объем подготовки \_\_\_\_\_ часов.

Желаемый срок проведения повышения квалификации до \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Документы, предоставляемые слушателем при регистрации:**

1. Заявку – оригинал!
2. Документ о среднем профессиональном или высшем образовании - копия.



3. Документ, подтверждающий оплату услуг.
4. Доверенность от предприятия на получение финансовых документов.
5. Подписанный договор установленной формы (электронная версия направляется в адрес Заявителя после получения от него Заявки).

Руководитель организации \_\_\_\_\_, действ. на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_  
(должность)

(Устава, Доверенности и т.п.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О) (дата)

М.П.





**С О Г Л А С И Е**  
**на обработку персональных данных слушателей**  
**федерального государственного автономного учреждения «Научно-учебный центр**  
**«Сварка и контроль» при МГТУ им. Н.Э. Баумана»**

г. Москва \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана», зарегистрированному по адресу: 105005, г. Москва, ул. 2-я Бауманская, д. 5, стр. 1 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- адрес регистрации;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- СНИЛС;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы (при условии направления на обучение Работодателем по договору образовательных услуг).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере предоставления образовательных услуг.

Я ознакомлен(а), что:

1. согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора на оказание образовательных услуг с ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана»;

2. согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4. после прекращения договора на оказание образовательных услуг персональные данные хранятся в ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

(подпись)



Приложение 3

Руководителю УЦ ДПП  
ФГАУ «НУЦСК  
при МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
Холодову С.С.

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к Повышению квалификации по

\_\_\_\_\_  
(Указать направление повышения квалификации в соответствии с Заявкой)

**О себе сообщаю:**

1. Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Дата  
выдачи \_\_\_\_\_  
«    »
2. Дата, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_  
«    »
3. СНИЛС: \_\_\_\_\_
4. Образование: \_\_\_\_\_
5. Место работы: \_\_\_\_\_
6. Должность: \_\_\_\_\_
7. Почтовый адрес предприятия (с индексом),  
тел/факс: \_\_\_\_\_
8. Домашний адрес (индекс,  
телефон:) \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон для связи в период пребывания: \_\_\_\_\_

Я выражаю согласие на обработку ФГАУ "НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана" своих персональных данных, указанных при заполнении настоящего Заявления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Разработал  
Руководитель УЦ ДПП

 С.С. Холодов