



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ФГАУ "НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана"



\_\_\_\_\_  
Н.В. Коберник

\_\_\_\_\_  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении УЦ ДПП**

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Учебный центр по дополнительным профессиональным программам» является структурным подразделением Департамента дополнительного образования и услуг ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» (далее УЦ ДПП), создается и ликвидируется по приказу директора ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана», находится в непосредственном подчинении Директора ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана», в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» и настоящим Положением.

1.2. Место нахождения УЦ ДПП: 105005, г. Москва, Госпитальный пер., д. 4/6.

1.3. Структурное подразделение УЦ ДПП не является юридическим лицом, лицензирование и аккредитацию проходит в составе ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана». В своей деятельности УЦ ДПП использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана».

1.4. Руководство ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности УЦ ДПП и предоставляет необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.).

1.5. УЦ ДПП реализует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные программы: программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих), программы дополнительного профессионального образования и программы повышения квалификации. Каталог программ опубликован на сайте ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» <http://www.sertink.ru/>

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. **Основной целью** создания УЦ ДПП является предоставление образовательных услуг по образовательным программам.

2.2. **Задачами** УЦ ДПП являются:

- реализация программ профессионального обучения, разработанных на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов) и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- осуществление качественного обучения слушателей в рамках реализуемых образовательных программ;
- обеспечение соответствия уровня профессиональной и экономической подготовки слушателей потребностям организации-заказчика;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в области охраны труда, промышленной, энергетической, пожарной безопасности и смежных отраслей всех заинтересованных лиц;
- повышение профессиональных знаний, уровня профессиональной компетентности обучающихся, совершенствования деловых качеств, подготовки лиц к выполнению новых трудовых функций;
- доведение до слушателей информации по актуальным вопросам в области промышленной безопасности руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной



службе по экологическому, технологическому и атомному надзору; охраны окружающей среды, охраны труда и пожарной безопасности;

- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей - рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- развитие способностей слушателей в области планирования и организации производства;
- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.

### 2.3. Основными функциями УЦ ДПП являются:

- составление перспективных и текущих планов реализации возложенных задач на отдел;
- разработка и реализация программ для профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
- разработка и реализация программ дополнительного образования в сферах охраны труда, оказания первой помощи, промышленной, противопожарной безопасности и электробезопасности;
- заключение договоров на предоставление образовательных услуг по образовательным программам;
- комплектование групп для обучения и повышения квалификации слушателей;
- координация работ преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;
- оснащение и развитие учебно-материальной базы ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» с целью повышения уровня образования (оборудование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.);
- внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажерных комплексов;
- внедрение в учебные процессы современных форм, методов и технических средств обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей;
- разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения, и обеспечение учебного процесса;
- составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам обучения;
- контроль за качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ, оценка результативности обучения;
- обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды;
- мониторинг рынка образовательных услуг.

2.2. УЦ ДПП выполняет научно – методическую, организационную работу, вправе организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску программ, учебных планов, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно - методической литературы для обучающихся. ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» обеспечивает необходимые условия для деятельности структурного подразделения УЦ ДПП.

2.3 Основными формами организации обучения являются: индивидуальное, групповое и курсовое обучение по профессиям рабочих, должностям служащих (подготовка, переподготовка, повышение квалификации на производственно-технических курсах).



Вид обучения	Задача обучения	Итог
<b>Дополнительное профессиональное образование</b>		
<b>Повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам для рабочих, специалистов, руководителей</b>	Повышение уровня теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений. Изучение техники, технологических процессов, материалов, средств комплексной механизации и автоматизации, вопросов охраны труда, промышленной безопасности, экономики производства, системы менеджмента качества и др.	–итоговый контроль, проверка знаний, тестирование, –выдача документов, подтверждающих прохождение обучения, –выдача удостоверения установленного образца
<b>Переподготовка по дополнительным профессиональным программам для специалистов, руководителей</b>	Получение новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	–итоговый контроль, проверка знаний, тестирование, –выдача документов, подтверждающих прохождения обучения, –выдача диплома установленного образца

### 3. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ И РУКОВОДСТВО

3.1. Общее руководство деятельностью УЦ ДПП осуществляет директор ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана», утверждает структуру, штат и смету расходов структурного подразделения, исходя из количества реализуемых образовательных программ профессионального и дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала.

3.2. Взаимоотношения с Заказчиком определяются договорами на образовательные услуги (договор возмездного оказания услуг) или профессиональное обучение специалистов, заключаемыми между ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» и слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Оказание платных образовательных услуг ведется на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Отдела обучения ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» отражены в должностных инструкциях.

3.4. К компетенции ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» относится:

- утверждение штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования специалистов;
- назначение и увольнение руководителя структурного подразделения;
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов;



- осуществление контроля за выполнением законодательства в области образования, других директивных и нормативных документов, сохранностью и эффективным использованием закрепленного за структурным подразделением имущества и выделенных бюджетных средств;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- проверка готовности структурного подразделения к учебному году. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение программы развития УЦ ДПП, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- совершенствование и ведение официального сайта в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. К компетенции структурного подразделения УЦ ДПП относятся:

- организация и ведение учебного процесса по образовательным программам, утвержденным директором ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» и согласованным с Заказчиком в соответствии с настоящим положением;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения прав обучающихся и работников структурного подразделения;
- обеспечение материально-технического оснащения структурного подразделения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, осуществляемое в размере выделенных средств;
- привлечение спонсорской помощи для улучшения материально-технической базы подразделения.
- разработка и утверждение образовательных программ;
- приём заявок на обучение по направлениям;
- определение списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля знаний обучающихся, установление их форм контроля, периодичности и порядка его проведения. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях:
  - о предаттестационной подготовке – 5 лет,
  - по охране труда и пожарной безопасности – 3 года.
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;





- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.6. Для осуществления своих функций УЦ ДПП имеет право:

- просить руководство ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» предоставить все необходимые условия (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности УЦ ДПП.

3.7. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» и настоящим Положением о структурном подразделении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, участия в решении важнейших вопросов всех категорий сотрудников.

3.8. Непосредственное управление деятельностью отделом осуществляет Руководителем УЦ ДПП, назначаемый приказом директора ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана».

3.9. Руководитель Отдела обучения ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана»:

- несет ответственность перед ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана», слушателями, государством и обществом за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- по доверенности действует от имени директора ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» и представляет свое структурное подразделение в государственных, муниципальных и общественных органах, организует работу УЦ ДПП;
- формирует и утверждает планы работы УЦ ДПП на основе заявок от предприятий, обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- решает вопросы учета, отчетности, внутреннего контроля и другие основные вопросы деятельности УЦ ДПП;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы УЦ ДПП;
- определяет структуру УЦ ДПП в соответствии со штатным расписанием;
- выполняет иные, не противоречащие законодательству функции по текущему управлению УЦ ДПП;
- оформляет договоры с организациями и физическими лицами на образовательные услуги;
- принимает на учебно-преподавательскую деятельность специалистов необходимого образовательного уровня;
- оформляет договоры найма для нужд ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» специалистов и преподавателей на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности структурного подразделения и не отнесенные к компетенции ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» в целом.



3.10. Замещение должности руководителя УЦ ДПП осуществляется в порядке, установленном для организаций оказывающих образовательные услуги.

3.11. На правах совещательного органа действует Методический совет, который содействует улучшению качества подготовки, рассматривает текущие и перспективные планы учебной и производственной деятельности, оценивает качество и полноту выполненных разработок, рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации сотрудников УЦ ДПП

3.12. Методический совет создается в составе: председатель совета, заместитель председателя совета, члены совета. Состав методического совета утверждается приказом директора ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана». Рекомендации и решения методического совета утверждаются председателем совета, в необходимых случаях для их реализации выпускаются приказы.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение ведется на русском языке;
- разработанные Отделом обучения образовательные программы утверждает директор ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана»;
- обучение проводится в предусмотренных законодательством условиях без отрыва, с полным или частичным отрывом от основной работы в дневное и вечернее время: продолжительность одного урока составляет 1 академический час, равный 45 минутам, с обязательными переменами не менее 5 минут и обеденным перерывом - 40 минут.
- слушателями (обучающимися) являются лица, принятые на обучение на основании заявок и договоров от юридических и физических лиц;
- договор на оказание услуг составляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. N706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» и направляющей организацией либо самим обучающимся;
- формируются учебные группы в соответствии с количеством поданных заявок;
- продолжительность обучения регламентируется образовательными программами, режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий;
- устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие учебные работы;
- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями или преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты;
- по окончании обучения по программам проводится итоговый контроль или проверка знаний. При положительном результате проверки знаний УЦ ДПП выдаёт слушателю документ (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом) подтверждающий прохождение обучения установленной формы;
- профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и присвоением обучающемуся квалификационного разряда с выдачей свидетельства о квалификации установленного образца;
- аттестационная комиссия создается приказом директора ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана»;
- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора.

4.2. В УЦ ДПП ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:





- журнал посещаемости и содержания занятий;
- журнал выдачи документов установленного образца, подтверждающих прохождение обучения;
- приказы, распоряжения по УЦ ДПП
- протоколы о проверке знаний обучающихся;
- протоколы квалификационных экзаменов.

4.3. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов: Приказами и распоряжениями директора ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана», Инструкциями по охране труда ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана», Должностными инструкциями, Положением о структурном подразделении.

4.4. Структурное подразделение несет ответственность за невыполнение функций в порядке, установленном законодательством РФ, определенных настоящим Положением, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, квалификации, профилю и интересам слушателей, жизнь и здоровье слушателей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод слушателей и работников структурного подразделения, а также иное, предусмотренное законодательством РФ.

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Учебный процесс в УЦ ДПП осуществляется в течение всего календарного года, за исключением нерабочих и праздничных дней в РФ.

5.2. В процессе обучения образовательный процесс, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется образовательными и профессиональными стандартами, образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми УЦ ДПП самостоятельно. Преподаватели могут разрабатывать адаптированные и авторские программы, утверждаемые директором ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана».

5.3. Образовательные программы профессиональной подготовки включают в себя учебный план, учебно-тематические планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график и другие методические материалы, которые обновляются УЦ ДПП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений нормативных требований законодательства Российской Федерации. При формировании образовательных программ может быть использован модульный подход. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

5.4. Организация образовательного процесса в УЦ ДПП осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой группы.

5.5. Оказание услуг по образовательным программам осуществляется по заявкам от юридических или физических лиц.

5.6. При подаче заявок в УЦ ДПП, поступающий предъявляет документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы в соответствии с Перечнем документов, установленным УЦ ДПП с учетом специфики образовательной программы. Лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



- 5.7. При приеме заявок УЦ ДПП обязан представить Положение о структурном подразделении УЦ ДПП, лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 5.8. При приеме на обучение по образовательным программам между ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана», обучающимся и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.
- 5.9. В карточке слушателя каждым поступающим фиксируется факт ознакомления с Лицензией на образовательную деятельность, с Положением о структурном подразделении УЦ ДПП, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана», с Положением о защите персональных данных и другими локальными актами ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью поступающего.
- 5.10. Для обучения не принимаются заявки и не допускаются до занятий лица, имеющие медицинские противопоказания к обучению по профессии, освоению дополнительных образовательных программ, по которым проводится обучение УЦ ДПП.
- 5.11. Зачисление обучающихся, в соответствии с графиком открытия учебных групп, оформляется распоряжением директора ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана».
- 5.12. Наполняемость учебных групп может устанавливаться договором с предприятием, для которого обучаются рабочие, с учётом профессий и квалификации обучающихся. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться в группах (до 30 человек) или подгруппах меньшей численности обучающихся, а также с отдельными обучающимися.
- 5.13. Режим занятий и учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, а также с учетом рекомендаций органов здравоохранения.
- 5.14. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 40 минут (с 12 часов 20 минут до 13 часов 00 минут).
- 5.15. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня, без отрыва от работы обучение проводится в соответствии с индивидуальным графиком (до 8-10 академических часов в день), с частичным отрывом – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде для работников соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется распоряжением директора ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» и доводится до сведения обучающихся - дополнительно.
- 5.16. Отдел обучения действует самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Преподаватели, проверяя и оценивая работы обучающихся, применяют систему зачетных единиц теоретического и производственного обучения или выставляется «зачет», «не зачет».
- 5.17. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, прошедшие промежуточную, итоговую аттестацию и проверку знаний, получают документы установленного образца, подтверждающие прохождение обучения.
- 5.18. За невыполнение учебного плана по образовательной программе в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены





меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Отчисление оформляется приказом директора.

5.19. Лицу, не завершившему обучение по образовательной программе или получившему при проверке знаний неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

5.20. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» во время болезни слушателя, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся (возраст - 18 лет и старше) и преподаватели.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение профессиональной подготовки в соответствии с образовательной программой;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана»;
- уважение человеческого достоинства;
- условия обучения, гарантирующие охрану и здоровья.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные образовательными программами;
- бережно относиться к имуществу ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана».

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые взрыво- и пожароопасные средства и вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Для сотрудников УЦ ДПП работодателем является ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана». К сотрудникам УЦ ДПП относятся преподаватели, специалисты и иной персонал.

6.6. К преподавательской деятельности в ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязательны для преподавания по профессиональному учебному циклу образовательных программ.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие преподавательской деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (Ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. N 197-ФЗ); прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации; прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности (Ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

6.7. Отношения между сотрудниками УЦ ДПП регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. Преподаватели имеют право на:

- права, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана», методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- участие в управлении УЦ ДПП, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности УЦ ДПП;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений ФГАУ «НУЦСК при МГТУ им. Н.Э. Баумана» в соответствии с настоящим Положением;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Преподаватели обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину; требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- периодически проходить медицинские обследования.

6.10. УЦ ДПП создает необходимые условия для повышения квалификации своих сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Заработная плата сотрудникам Отдела обучения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выполнение сотрудниками других работ и





обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Разработал  
Руководитель УЦ ДПП

  
С.С. Холодов